



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.05.2023

№01-04-1624

**Об утверждении Положения  
об организации библиотечного  
обслуживания населения на  
территории Кудымкарского  
муниципального округа  
Пермского края**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Пермского края от 05.03.2008 № 205 – ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации библиотечного обслуживания населения на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 26.05.2020 № 549-260-01-06 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

И.о.главы муниципального округа –  
главы администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края



Г.Н.Адушкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации библиотечного обслуживания населения на территории**  
**Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение об организации библиотечного обслуживания населения на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации эффективной работы по предоставлению библиотечных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Кудымкарская централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «Кудымкарская ЦБС») населению Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.1.2. Правовое регулирование организации библиотечного дела и предоставления библиотечных услуг населению по месту жительства на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29.12.1994 №77 - ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», законов Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», от 06.10.2009 № 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края», решения Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 24.03.2023 № 42 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Кудымкарского муниципального округа Пермского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кудымкарского муниципального округа Пермского края, Уставом МБУ «Кудымкарская ЦБС» и настоящим Положением.

1.1.3. Настоящее Положение действует в отношении муниципальных библиотек (далее – библиотек), входящих в состав МБУ «Кудымкарская ЦБС», расположенных на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.1.4. Настоящее Положение является правовой базой сохранения и развития библиотечного дела в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края и призвано содействовать реализации конституционных прав человека на

свободный доступ к информации, знаниям, приобщению к культурным ценностям.

1.1.5. Положение определяет основы политики Кудымкарского муниципального округа Пермского края в деле библиотечного обслуживания населения, устанавливает права и обязанности граждан, а также органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела, регулирует общие вопросы организации и деятельности библиотек, правовые отношения и экономические основы библиотечного дела.

1.1.6. Для обеспечения свободного бесплатного доступа населения к информации, знаниям и культурным ценностям, приобщения к чтению подрастающего поколения, к организации досуга граждан по месту жительства в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края функционирует МБУ «Кудымкарская ЦБС», являющееся юридическим лицом, в состав которого входят:

- Белоевская центральная библиотека им.Ф.Ф.Павленкова;
- Белоевская центральная детская библиотека;
- Кувинская сельская библиотека им.Ф.Ф.Павленкова;
- Карбасовская сельская библиотека;
- Кузьвинская сельская библиотека;
- Шадринская сельская библиотека;
- Отевская сельская библиотека;
- Ёгвинская сельская библиотека им.Ф.Ф.Павленкова;
- Мижуевская сельская библиотека;
- Корчёвнинская сельская библиотека;
- Гуринская сельская библиотека;
- Ошибская сельская библиотека;
- Конановская сельская библиотека;
- Егоровская сельская библиотека;
- Велвинская сельская библиотека;
- Эрнская сельская библиотека;
- Ленинская сельская библиотека им.Ф.Ф.Павленкова;
- Полвинская сельская библиотека;
- Верх-Юсьвинская сельская библиотека;
- Пешнигортская сельская библиотека;
- Кекурская сельская библиотека;
- Сервинская сельская библиотека;
- Таровская сельская библиотека;
- Лопатинская сельская библиотека;
- Верх-Иньвенская сельская библиотека;
- Самковская сельская библиотека;
- Дёминская сельская библиотека;
- Москвинская сельская библиотека;
- Берёзовская сельская библиотека;
- Буждомская сельская библиотека.

1.1.7. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Библиотечное обслуживание** - информационная, культурно-просветительская и образовательная деятельность библиотек по удовлетворению потребностей пользователей библиотек в библиотечных услугах.

**Библиотечная услуга** - это деятельность по организации доступа пользователей к документам и информации, реализуемая на базе информационных ресурсов библиотек.

**Библиотека** - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

**Сельская библиотека** – муниципальная библиотека, обслуживающая все слои населения сельской территории.

**Центральная детская библиотека** – муниципальная публичная библиотека, обслуживающая население в возрасте до 14 лет.

**Центральная библиотека** - муниципальная публичная библиотека, учрежденная органом местного самоуправления для организации библиотечного обслуживания населения, выполняющая функции хранения, комплектования и обработки универсальных информационных ресурсов и фондов, информационного, координационного и методического центра, обслуживающая все население муниципального образования.

**Пользователь библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

**Правила пользования библиотекой** - локальный правовой акт, утверждаемый библиотекой по согласованию с учредителем, определяющий взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и ее работников в процессе библиотечного обслуживания.

**Муниципальное задание на предоставление библиотечной услуги** - планируемый администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края объем предоставления библиотечных услуг по обеспечению доступа к информации и культурным ценностям населения Кудымкарского муниципального округа Пермского края и его финансовое обеспечение.

**Муниципальный заказ** - планируемый администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на основе бюджетного финансирования (проведение мероприятий, семинаров, конференций, организация комплектования библиотек, разработка программ развития библиотечного дела, внедрение новых информационных технологий и услуг, социально-просветительские мероприятия, повышение квалификации персонала библиотек и др.).

## **2. Права пользователей библиотек**

### **2.1. Права граждан в области библиотечного дела**

2.1.1. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.



2.1.2. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

- созданием муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания;
- путем предоставления доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (далее - Национальная электронная библиотека) в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» в части создания федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека».

2.1.3. В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации в соответствии со своими потребностями и интересами;
- бесплатно получать во временное пользование на срок, определенный правилами пользования библиотекой, документ или его копию из библиотечного фонда;
- получать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек и внутрисистемному книгообмену в соответствии с правилами данного вида обслуживания;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

## **2.2. Права пользователей библиотек**

2.2.1. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеку и право свободного выбора библиотеки в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.2.2. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Уставом МБУ «Кудымкарская ЦБС».

2.2.3. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

2.2.4. Пользователи имеют право участвовать в библиотечной деятельности через читательские советы и иные общественные объединения пользователей, создаваемые по согласованию с руководителями библиотек или их учредителями.

2.2.5. Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему общедоступных библиотек.

2.2.6. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в общедоступных библиотеках.



2.2.7. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных детских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами.

### **2.3. Ответственность пользователей библиотек**

2.3.1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

2.3.2. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **3. Права и обязанности МБУ «Кудымкарская ЦБС»**

### **3.1. Обязанности и права библиотек**

3.1.1. Не допускается цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.1.2. МБУ «Кудымкарская ЦБС»:

- обеспечивает сохранность и своевременный учет библиотечных фондов;
- отражает в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- отчитывается перед учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

3.1.3. МБУ «Кудымкарская ЦБС» имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в ее уставе;
- утверждать Правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям платных услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и местных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованных с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- приобретать документы, выпускаемые по местным программам книгоиздания, и документы из фондов ликвидируемых библиотек;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

### **3.2. Функции МБУ «Кудымкарская ЦБС»**

3.2.1. МБУ «Кудымкарская ЦБС» обслуживает все население Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2.2. МБУ «Кудымкарская ЦБС» является единым координационным центром оказания библиотечных услуг населению Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2.3. МБУ «Кудымкарская ЦБС» в целях координации деятельности библиотек Кудымкарского муниципального округа Пермского края выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи сельским библиотекам;
- осуществление комплектования, обработки и учёта библиотечного фонда;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда сельских библиотек;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения посредством использования единого книжного фонда библиотек Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- оказание практической помощи сельским библиотекам Кудымкарского муниципального округа Пермского края в обеспечении их нормативными документами и рекомендациями;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек для обеспечения интересов жителей Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- организация на базе МБУ «Кудымкарская ЦБС» семинаров, практикумов, стажировок, конкурсов, курсов повышения квалификации работников библиотек;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности сельских библиотек Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- бухгалтерский учёт и отчётность.

## **4. Политика Кудымкарского муниципального округа Пермского края по развитию библиотечного дела**

### **4.1. Приоритетные направления развития библиотечного дела**

4.1.1. Основными направлениями культурной политики в сфере развития библиотек Кудымкарского муниципального округа Пермского края являются:

- разработка и реализация перспективных программ и проектов развития библиотек Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- информатизация и компьютеризация библиотек и библиотечных процессов, их программное обеспечение;
- стабильное и качественное обновление библиотечных фондов и информационных ресурсов библиотек, обеспечение их сохранности;
- поддержка развития библиотечного обслуживания социально незащищенных слоев населения;
- социальная поддержка библиотечных специалистов, обеспечение их права на регулярное повышение квалификации;
- расширение ассортимента и обеспечение качества библиотечного обслуживания на основе социального норматива на библиотечную услугу.

4.1.2. Органы местного самоуправления выступают гарантом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края в области библиотечного дела. Данные органы не вмешиваются в профессиональную деятельность библиотек, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к агитации и пропаганде порнографии, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

4.1.3. Библиотечное дело в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края признается социально значимым видом деятельности.

4.1.4. В основе политики в области библиотечного дела органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками.

4.1.5. Органы местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края и должностные лица не вправе принимать решения и осуществлять действия, влекущие за собой нарушение конституционных прав пользователей, ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, сохранности библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

### **4.2. Полномочия Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

4.2.1. К полномочиям администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в сфере библиотечного дела относятся:

- разработка и утверждение программ развития библиотечного дела, осуществление контроля за их реализацией, целевым финансированием;
- поддержка участия муниципальных сельских библиотек в федеральных и краевых программах и проектах;



- присвоение статуса Муниципального учреждения культуры, утверждение его устава;
- проведение инвестиционной политики;
- финансирование комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек;
- создание условий для развития библиотечных информационных технологий, оснащение современными техническими и программными средствами, оборудованием необходимыми для оказания качественных услуг населению Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- обеспечение реализации прав граждан Кудымкарского муниципального округа Пермского края на библиотечное обслуживание и получение гарантированных законодательством бесплатных услуг по месту жительства;
- осуществление мониторинга качества предоставления библиотечных услуг населению;
- реализация принципов региональной политики в области подготовки, занятости кадров, оплаты труда, а также установление социальных гарантий и льгот работникам библиотек;
- утверждение и внесение изменений в нормативы потребностей в библиотечном обслуживании населения Кудымкарского муниципального округа Пермского края, формирование ежегодного муниципального задания и муниципального заказа на предоставление библиотечных услуг.

## **5. Принципы и нормативы потребности в библиотечном обслуживании**

### **5.1. МБУ «Кудымкарская ЦБС»**

5.1.1. Для обеспечения свободного доступа населения к информации, знаниям и культурным ценностям, приобщения к чтению подрастающего поколения, к организации досуга граждан по месту жительства в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края создано МБУ «Кудымкарская ЦБС».

5.1.2. Учредителем МБУ «Кудымкарская ЦБС» является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края в лице администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель)

5.1.3. МБУ «Кудымкарская ЦБС» является:

- муниципальным книгохранилищем Кудымкарского муниципального округа Пермского края, располагает правом первоочередного приобретения социально значимых документов, представляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов;
- центром справочно-библиографического и информационного обеспечения населения и органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края;
- центром краеведческой и научно-исследовательской, методической деятельности, автоматизации библиотечных процессов, оказывает методическую помощь другим библиотекам, осуществляет комплектование и обработку фондов.

## 5.2. Библиотечные фонды

5.2.1. Библиотечные фонды и собственные базы данных библиотек являются культурным достоянием Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5.2.2. Комплектование библиотечных фондов сельских библиотек печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами осуществляется в соответствии с функциями библиотек, их типами и видами.

5.2.3. Объем книжного фонда библиотек формируется исходя из средней книгообеспеченности одного жителя на селе 7-9 томов, для жителей до 15 лет может быть 12 томов.

Центральная библиотека для обслуживания жителей всей территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края должна располагать увеличенным объемом фонда: дополнительно из расчета от 0,5 до 2 томов на одного жителя.

Для сохранения значимости документного фонда библиотеки и обеспечения выполнения нормативов муниципального задания необходимо постоянное обновление информационных ресурсов и комплектования вновь издаваемой печатной и электронной продукцией фондов библиотек, в составе фонда должно содержаться до 50% наименований документов, изданных за последние 5 лет на различных носителях.

5.2.4. Ежегодное пополнение фонда - не менее 250 документов (книги, периодика, аудио-, видеодокументы, электронные документы, базы данных, озвученные книги и др.) из расчета на 1000 жителей.

Расчет финансирования комплектования производится по формуле:

$0,25 \times Ц \times Н$ , где

0,25 - коэффициент, характеризующий количество книг, приобретаемых в год на 1000 жителей;

Ц - средняя стоимость 1 документа, корректируются на индекс-дефлятор цен;

Н - число жителей, проживающих в зоне обслуживания библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности муниципальной публичной библиотеки Пермской области, утверждённым коллегией Департамента культуры и искусства Пермской области от 26.03.2003, приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)» (далее - приказ от 20.02.2008 № 32).

5.2.5. В универсальном фонде библиотеки, если в зоне обслуживания нет специализированной детской библиотеки, литература для жителей в возрасте до 14 лет должна составлять от 30 до 50% фонда библиотеки и включать документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п.

5.2.6. При комплектовании фонда библиотеки необходимо учитывать потребности этнических групп, национальных меньшинств. Величину собраний

для этнических групп пользователей целесообразно определять с учетом международных принципов (при численности 500 человек - 100 томов, при численности до 2000 жителей - 1 том на 10 человек).

5.2.7. МБУ «Кудымкарская ЦБС» в соответствии с законодательством об обязательном экземпляре документов получает 1 экз. местных изданий бесплатно.

5.2.8. Ежегодная подписка на периодические издания для библиотек определяется из расчета не более 15 названий (5 газет, 10 журналов) на 1000 жителей, в том числе для детей - 1 название газеты, 3-5 названий журналов.

Объем фонда периодических изданий МБУ «Кудымкарская ЦБС» рассчитывается исходя из количества населения (но не менее 150 названий), Центральной детской библиотеки - населения в возрасте до 14 лет (не менее 50 названий) Кудымкарского муниципального округа Пермского края в соответствии с Модельным стандартом деятельности муниципальной публичной библиотеки Пермской области, утверждённым коллегией Департамента культуры и искусства Пермской области от 26.03.2003, приказом от 20.02.2008 № 32.

5.2.9. Показатели для фонда аудиозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей должны быть не менее 10 единиц на 1000 жителей. Ежегодное пополнение - не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей из расчета на 1000 жителей.

5.2.10. МБУ «Кудымкарская ЦБС» стремится обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий: универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные издания для обеспечения разных сфер жизнедеятельности Кудымкарского муниципального округа Пермского края и данной местности, информационные бюллетени новых поступлений и др.

Фонд справочных и библиографических изданий должен составлять до 10% к общему фонду и быть доступен любому пользователю в любое время работы библиотеки.

5.2.11. МБУ «Кудымкарская ЦБС» сохраняет культурные традиции и отражает местную историю в контексте истории и культуры всего края и страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем книжных памятников местного уровня (при этом не ставится ограничений в собирании и хранении памятников; регионального и национального уровня), краеведческих изданий, местных документов, документов на языках этнических групп, других уникальных коллекций.

5.2.12. МБУ «Кудымкарская ЦБС» является источником библиографических данных о собственном фонде и о внешних библиотечных ресурсах. В этой связи в справочно-библиографическом аппарате Центральной библиотеки находит адекватное отражение не только фонд самой библиотеки, но и местонахождение документов или информации из других библиотек Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Информация обо всей поступающей в муниципальную библиотеку литературе, о содержании и объеме поступлений, источниках приобретения в обязательном порядке доводится до сведения местных жителей.

До 90% фонда в библиотеке может быть представлено на открытом доступе. Доступ к документам, которые отсутствуют в фонде библиотеки, но могут быть получены посредством каналов межбиблиотечной связи, осуществляется по предварительному заказу (внестационарное обслуживание, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов). Организатором этой связи является МБУ «Кудымкарская ЦБС».

5.2.13. Сроки хранения отдельных частей фонда библиотеки зависят от существующих потребностей и спроса со стороны пользователей, а также от состояния документов, степени их устарелости или износа.

Документы, имеющие непреходящее значение, должны оставаться в составе фонда муниципальной библиотеки и МБУ «Кудымкарская ЦБС». Единственный экземпляр таких документов может храниться в печатном виде (если имеются для этого условия) или быть записан на электронный носитель.

5.2.14. МБУ «Кудымкарская ЦБС» обязано обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители и т.д.).

5.2.15. При МБУ «Кудымкарская ЦБС» организуется обменно-резервный фонд, куда передаются документы, изъятые по той или иной причине из состава фондов муниципальных сельских библиотек, но еще пригодные к использованию.

### **5.3. Площади библиотек**

5.3.1. Помещения библиотек предназначаются для размещения и передвижения пользователей, библиотечных ресурсов, персонала. Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в муниципальной библиотеке и масштабами ее деятельности в соответствии с приказом от 20.02.2008 № 32.

5.3.2. Рекомендуемые размеры площадей определяются в соответствии с установленными нормативами:

- площади для размещения абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи - из расчета 5 кв. м на 1000 ед. хранения; с закрытым доступом к фонду - 5,5 кв. м на 1000 томов; с ограниченным доступом к фонду - 7 кв. м на 1000 томов;

- площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду - из расчета 5 кв. м на 1000 томов;

- около 10% посадочных мест для читателей должны находиться в зоне «легкого» чтения или в зоне отдыха;

- число посадочных мест для просмотра периодических изданий определяется из расчета 3 кв. м на 1 место (или 5 мест на каждые 1000 жителей);



- площади для индивидуального использования аудио-, видеодокументов, электронных документов, доступа в Интернет должны быть увеличены на 5-10 кв. м с выделением отдельного помещения;

- площади для пользователей в зоне справочной службы (место «быстрой справки») могут составлять 10 кв. м на 1000 томов;

- для размещения выставок нормативная площадь одного из основных подразделений библиотеки (абонемент или читальный зал) может увеличиваться до 10%.

5.3.3. Рекомендуемые размеры помещений, предназначенных для обслуживания детей, включают показатели размещения служб выдачи материалов, индивидуальной работы (просмотра, прослушивания), коллективных форм. Для детских мероприятий целесообразно выделить отдельное помещение размером из расчета 1,5 кв. м на 1 посетителя.

5.3.4. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны. Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь, как между собой, так и с подразделениями обслуживания читателей.

5.3.5. Рекомендуемые площади основных производственных участков определяются в соответствии с их назначением и с установленными нормативами:

- площадь 1 рабочего места для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки фондов, - 9-12 кв. м;

- для персонала методической службы - 9 кв. м;

- для административного персонала - 5-6 кв. м, для директора, заместителя директора - не менее 10 кв. м.

Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней.

5.3.6. Для организации обслуживания пользователей библиотека использует принцип гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии. Комфортное пребывание в библиотеке, пользование ее услугами достигается и с помощью таких компонентов, как:

- свободная ориентация пользователей в соответствии с их целями: оперативного удовлетворения запроса и быстрого получения необходимой услуги; углубленной работы над темой или с документами; участия в мероприятиях и др.;

- доступность различных видов и типов документов (книги, периодика, электронные документы, изо-, аудио-, видеоматериалы, фильмы и др.), средств информации и телекоммуникации;

- наличие оборудования, мебели, технических средств, отвечающих соображениям функциональности, простоты и удобства в эксплуатации;

- современный дизайн, комфортность общения и отдыха;

- профессиональная этика персонала, соблюдение прав пользователей.



5.3.7. Всеобщим стандартом обслуживания в муниципальной библиотеке является максимально доступный фонд документов. Библиотека использует различные элементы его раскрытия и оформления: расположение стеллажей; тематические полки; выставочные композиции; показ «крупным планом»; приемы цитирования и аннотирования; сопровождение библиографическими изданиями, буклетами; ссылки-отсылки; цветовые приемы и др.

Ценные или редкие издания могут быть представлены для всеобщего обозрения в застекленных шкафах, стеллажах, на специальных выставках.

В закрытых помещениях целесообразно размещать лишь те документы, которые пользуются крайне редким спросом, а также дублетные.

5.3.8. Библиотеки Кудымкарского муниципального округа Пермского края являются важным элементом информационных систем. С этой целью модернизируются все основные библиотечные процессы: комплектование и обработка, справочно-поисковый аппарат, обслуживание пользователей, управление библиотекой (библиотечной системой).

5.3.9. Рабочие места для производственных целей и для обслуживания пользователей должны быть размещены в приспособленных помещениях, специально оборудованы, обеспечены защитными средствами эксплуатации.

5.3.10. МБУ «Кудымкарская ЦБС» обеспечивается средствами противопожарной безопасности и пожаротушения согласно требованиям по противопожарной безопасности.

#### **5.4. Персонал библиотек**

5.4.1. Администрация МБУ «Кудымкарская ЦБС» и Учредитель должны обеспечить достаточное число сотрудников.

5.4.2. Нормативная потребность в штатных работниках-специалистах определяется исходя из основных показателей деятельности конкретной библиотеки (число пользователей, диапазон услуг, количество структурных подразделений, нестационарных форм обслуживания, интенсивность посещений и др.) на основе конкретных расчетов в соответствии с нормативами штатной численности в соответствии с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» и Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки, разработанным Министерством культуры Российской Федерации и утверждённым Министром культуры Российской Федерации 31.10. 2014 г.:

- комплектование и обработка документов - из расчета 1 чел. на 1000 экз. вновь поступивших документов;
- организация фонда - из расчета 1-2 человека на 100 тысяч томов;
- обслуживание пользователей: в сельском поселении - 1 работник на полную ставку на 1000 жителей.

5.4.3. Администрация МБУ «Кудымкарская ЦБС» обязана заботиться о наличии в штате библиотеки специалистов, обладающих специальными

знаниями, необходимыми для выполнения специальных библиотечных услуг, различных функциональных обязанностей, которые выделяются сверх нормативной обеспеченности (но на основе конкретных расчетов и утвержденных должностных инструкций).

5.4.4. В штатном расписании предусматриваются сверх расчетного норматива штаты, обеспечивающие деятельность управленческого, административно-хозяйственного, финансово-экономического блоков, в том числе:

- для обслуживания особых групп пользователей, таких как дети, молодежь, этнические группы, инвалиды разной категории, пожилые люди с ограниченными возможностями передвижения - педагог, психолог, социолог;

- для внедрения и использования информационных технологий, создания информационных продуктов и услуг – программист, администратор баз данных.

5.4.5. Администрация МБУ «Кудымкарская ЦБС» заботится о том, чтобы все сотрудники ясно представляли цели и задачи, проблемы и перспективы развития учреждения. Каждый сотрудник должен иметь возможность участвовать в разработке стратегии МБУ «Кудымкарская ЦБС», выступать с инициативными предложениями по улучшению библиотечного обслуживания.

5.4.6. Администрация МБУ «Кудымкарская ЦБС» несет ответственность за четкое распределение обязанностей среди сотрудников, организует аттестацию работающих. Все библиотечные работники должны быть знакомы не только с обязанностями, но и с правами.

В профессиональной деятельности сотрудники руководствуются Кодексом этики российского библиотекаря и локальными нормативными актами.

5.4.7. Сотрудник библиотеки должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, повышать свой профессиональный и культурный уровень, развивать способность к творческой и созидательной деятельности.

5.4.8. Администрация МБУ «Кудымкарская ЦБС» и учредитель в лице администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

- обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы обучения (обучение в колледже и вузе с использованием возможностей целевого набора, курсы, семинары, стажировки и др.). Важен и полезен обмен профессиональными знаниями с библиотекарями внутри региона, внутри страны, с зарубежными коллегами;

- создают условия для каждого работника 1 раз в 5 лет обновлять знания по курсовой программе, включая систематическое обучение работников новым информационным технологиям и услугам.

Сумма, предназначенная для целей обучения персонала библиотеки, составляет от 0,5 до 1% от общего бюджета библиотеки.

- обеспечивают социальную и профессиональную защиту своих работников в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также местными нормативными документами;

- заботятся о создании удовлетворительных условий труда для работников. Рабочие места должны быть оснащены и оборудованы соответствующим образом. Уровень оплаты труда должен соответствовать выполняемой работе. В библиотеке должна применяться система материального и морального стимулирования работников.

## **5.5. Трудовые отношения работников МБУ «Кудымкарская ЦБС»**

5.5.1. Трудовые отношения работников МБУ «Кудымкарская ЦБС» регулируются действующим законодательством.

5.5.2. Работники МБУ «Кудымкарская ЦБС» подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством, иными нормативными актами.

5.5.3. В целях развития творческого потенциала и поощрения талантливых работников МБУ «Кудымкарская ЦБС» учреждаются благодарственные письма, почетные грамоты, благодарности администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края лауреатам конкурсов профессионального мастерства, научно-исследовательских работ и инноваций в библиотечном деле.

## **5.6. Обеспечение доступности библиотечных услуг**

5.6.1. Для обеспечения доступности библиотечных услуг каждому жителю муниципального округа, библиотеки размещаются равномерно из расчета:

- на территории каждого сельского муниципального (административного) образования располагается не менее одной муниципальной сельской библиотеки;
- в населенных пунктах, удаленных на 5 и более километров от административного центра, может быть самостоятельная библиотека или создан пункт выдачи, работающий по особому графику, со штатной единицей;
- в удаленных населенных пунктах допускается открытие и содержание стационарной библиотеки менее чем на 500 жителей. В тех случаях, когда нагрузка на такую библиотеку значительно ниже установленных нормативов, в порядке исключения может быть изменен режим работы библиотеки.

Расчет количества библиотек МБУ «Кудымкарская ЦБС» на территории производится в соответствии с Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965 «Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

В соответствии с нормативом следует принимать во внимание все население, проживающее в зоне библиотечного обслуживания Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а не только в том населенном пункте, где располагается библиотека.

5.6.2. Самостоятельная детская библиотека может быть организована при наличии в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края 4-7 тысяч жителей в возрасте до 14 лет.

5.6.3. Эффективным подходом к организации библиотечного обслуживания населения являются профилирование и специализация библиотек.

Профилированная библиотека оказывает всему населению зоны обслуживания стандартный набор обязательных библиотечных услуг и дополнительно обеспечивает углубленные потребности определенной группы пользователей.

5.6.4. Доступность библиотек для всего населения обеспечивается их удобным местоположением - в центре населенного пункта, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах.

Центральная библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании. В любом случае соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения и соответствие установленным стандартам и нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность и др.).

При размещении библиотек на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для публики и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с образовательной организацией (детский сад, школа) библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа посетителей. При размещении библиотеки в социокультурном комплексе с Домом культуры, музеем, административным центром должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

5.6.5. Ежедневный режим работы библиотеки устанавливается по согласованию с учредителем, с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения, один из выходных дней (суббота или воскресенье) должен быть обязательно рабочим.

Время работы библиотеки может колебаться от 40 (по условиям организации труда в Российской Федерации) до 60 часов в неделю (по рекомендациям международных стандартов), но оно не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Время работы библиотечных пунктов устанавливается администрацией библиотеки.

## **6. Экономическое регулирование деятельности**

### **6.1. Учредитель МБУ «Кудымкарская ЦБС»**

6.1.1. Учредитель принимает на себя обязательства по его финансированию и материально-техническому обеспечению.

В Уставе МБУ «Кудымкарская ЦБС» закрепляется его юридический статус, источники финансирования, порядок использования средств, основные задачи деятельности, имущественные отношения между учреждением и учредителем, порядок управления библиотекой.

6.1.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью библиотеки в соответствии с действующим законодательством, а также назначает на должность руководителя библиотеки. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **6.2. Создание, реорганизация и ликвидация библиотек**

6.2.1. Создание, реорганизация и ликвидация библиотек на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. МБУ «Кудымкарская ЦБС», имеющее статус юридического лица, реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При этом решение о реорганизации или ликвидации библиотеки, расположенной в сельской местности, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского населённого пункта.

6.2.3. Реорганизация библиотек в форме слияния, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе библиотеки при согласии всех сторон с учетом потребностей населения, если это не влечет за собой ухудшения библиотечного обслуживания населения.

6.2.4. Неправомерное решение о ликвидации библиотеки может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

6.2.5. Запрещаются разгосударствление, приватизация библиотек, включая помещения и здания, в которых они расположены.

6.2.6. В случае вынужденного переселения библиотеки из существующего помещения, Учредитель должен предоставить другое помещение по действующим санитарным нормам в установленном законом порядке.

## **6.3. Имущество МБУ «Кудымкарская ЦБС»**

6.3.1. Библиотеки на правах оперативного управления владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6.4. Финансовое обеспечение МБУ «Кудымкарская ЦБС»**

6.4.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотеки осуществляется за счет средств местного бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и иных источников предусмотренных федеральным законодательством.

6.4.2. В состав расходов бюджета включаются расходы, осуществляемые за счет доходов библиотеки от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4.3. Текущие расходы - часть расходов местного бюджета, обеспечивающая текущее функционирование библиотеки по оказанию библиотечных услуг населению на основе муниципального задания и муниципального заказа на соответствующий год, включающая:

- расходы на выплату заработной платы с начислениями;
- финансовое обеспечение комплектования фондов библиотеки, в том числе подписными изданиями;



- финансовое обеспечение организации фонда, учета и сохранности;
- финансовое обеспечение коммунальных расходов и содержания зданий;
- расходы на приобретение оборудования и технических средств;
- расходы на транспортные услуги, оплату телекоммуникационных услуг и др.;
- финансовое обеспечение подготовки и переподготовки библиотечных кадров;
- расходы на обеспечение мер противопожарной безопасности библиотек;
- финансовое обеспечение мер социальной поддержки библиотечных работников;
- расходы на уплату налогов.

6.4.4. Капитальные расходы - часть расходов бюджета, обеспечивающая инновационную деятельность библиотек, повышение качества библиотечных услуг, включающая:

- расходы на проведение капитального и текущего ремонта;
- расходы на техническое и программное обеспечение библиотечных технологий;
- расходы на замену устаревшего оборудования.

6.4.5. Нормативные показатели деятельности библиотеки. Библиотечная услуга - результат библиотечной деятельности (полезный эффект библиотечного труда) по удовлетворению информационных потребностей пользователей библиотеки.

В библиотеке предоставляется широкий ассортимент библиотечных, информационных, библиографических и других услуг, которые можно дифференцировать на индивидуальные массовые, методические.

Процесс библиотечного обслуживания состоит из выполнения библиографических справок, представления информационного списка, выдачи документов, проведения массовых мероприятий, количества обработанных фондов, печатных каталогов и карточек, обновления собственных баз данных и проведение консультаций - все результаты этой деятельности интегрируются в показателе количества библиотечных услуг, оказанных населению.